



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.94 del 15-05-2025

<b>OGGETTO:</b>	<b>RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2024 DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 4, DEL D. LGS.118/2011 E S.M.I. E VARIAZIONI DI ESIGIBILITA</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventicinque, il giorno quindici del mese di maggio alle ore 18:00 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>LA ROCCA MARGHERITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MODDERNO SETTIMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>INFRANCO VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BARRILE CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>RUSSO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti: 5 Assenti: 0

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Segretario Generale, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.102 del 13-05-2025**

**Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita**

**Istruttore:** Giuseppe Cambria

**Ufficio:** SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:**

**RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2024 DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 4, DEL D. LGS.118/2011 E S.M.I. E VARIAZIONI DI ESIGIBILITA**

**Premesso che:**

- con decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. della Costituzione;

- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

**Richiamato** l'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato dell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La re-imputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;

- il Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, precisa come tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si procede all'accantonamento al fondo crediti, di dubbia e difficile esigibilità accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione;

**Verificato** altresì quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2001, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui;

**Preso atto** che, con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 3/04/2025, è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024;

**Tenuto conto** che i Responsabili dei settori hanno aggiornato con determina i residui attivi e passivi al 31/12/2024;

**Considerato** che è stato aggiornato il Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2024 e lo stesso riporta un saldo di euro 1.352.823,70;

**Visto** l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2024 e la relativa analisi da parte dei responsabili, ognuno per la propria competenza;

**Rilevato** che per ogni residuo attivo e passivo è stato indicato il mantenimento come tale o la cancellazione, nonché il trasferimento di esigibilità all'anno 2025, con contestuale creazione del fondo pluriennale vincolato;

**Considerato che** la re-imputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto implica l'approvazione di una variazione funzionale a:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese re-imputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo e conseguente adeguamento degli stanziamenti di cassa;
- b) una variazione, in termini di competenza e di cassa, del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso in caso di contestuale re-imputazione di entrate e spese correlate;

**Visto** che la cancellazione e la re-imputazione dei residui incidono sia sul rendiconto 2024 che sul bilancio di previsione anno 2025;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

**Vista** la determinazione sindacale n. 12 del 01/09/2022, con la quale è stato dato l'incarico di direzione del II° settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" all'Istruttore direttivo Dott. Cambria Giuseppe e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

**Dato atto** che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 14/04/2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza con atto di Giunta Municipale n. 39 del 13/03/2025;

**Richiesto** il parere all'organo di revisione, così come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4.2 del D. Lgs.118/11, per il predetto aggiornamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2024;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D. Lgs. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente.

### **PROPONE**

**Per i motivi in premessa indicati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:**

- 1) Di approvare l'aggiornamento delle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D. Lgs 118/2011 relativi al rendiconto di gestione 2024, come risulta dagli allegati A e B che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di cancellare definitivamente i residui attivi di cui all'allegato C e i residui passivi di cui all'allegato – D che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 3) Di approvare la variazione di esigibilità a valere sull'esercizio finanziario 2024 in conseguenza della cancellazione degli accertamenti e impegni di cui all'allegato E determinando il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2025 da iscrivere nel bilancio di previsione 2025/2027;
- 4) Di dare atto che a seguito del presente riaccertamento vengono modificati gli impegni e gli accertamenti del rendiconto 2024, nonché il bilancio 2025;
- 5) Di dare atto che verranno apportate le modifiche agli stanziamenti del bilancio di previsione di previsione 2025;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Tesoriere Comunale;
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D. Lgs.n.267 del 18 agosto 2000;
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparenza".

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*f.to Giuseppe Cambria*

**ASSESSORE PROPONENTE**

*f.to La Rocca Margherita*

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 13-05-2025

**Il Responsabile del Settore**  
***f.to Giuseppe Cambria***

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 13-05-2025

**Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e**  
**Gestione delle Risorse Umane**  
***f.to Giuseppe Cambria***

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

# LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

## DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

## DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

### IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA  
MARGHERITA

### L'ASSESSORE ANZIANO

f.to MODDERNO SETTIMO

### IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 15-05-2025

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);  
[]decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 15-05-2025

**IL Segretario Generale**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 15-05-2025 al 30-05-2025  
(Reg. Pubbl. N. 669), e che contro di essa:

Montevago, 15-05-2025

**IL Segretario Generale**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema